

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) İşbu Yönetmeliğin amacı; İzmir Büyükşehir Belediyesi Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığının teşkilat yapısını, görev, yetki, sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) İşbu Yönetmelik hükümleri; İzmir Büyükşehir Belediyesi Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Projeler Şube Müdürlüğü, Tarihsel Çevre ve Kültür Varlıkları Şube Müdürlüğü ile Kent Estetiği ve Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu 15/b maddesi ile yürürlükteki ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Kurum: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı,
 - b) Başkan: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı,
 - c) Belediye Meclisi: İzmir Büyükşehir Belediye Meclisini,
 - ç) Belediye Encümeni: İzmir Büyükşehir Belediye Encümenini,
 - d) Genel Sekreter: İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
 - e) Genel Sekreter Yardımcısı: İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısını,
 - f) Daire Başkanlığı: İzmir Büyükşehir Belediyesi Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığını,
 - g) Daire Başkanı: İzmir Büyükşehir Belediyesi Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı,
 - ğ) Müdürlük: Projeler Şube Müdürlüğü, Tarihsel Çevre ve Kültür Varlıkları Şube Müdürlüğü ve Kent Estetiği ve Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğünü,
 - h) Müdür: Projeler Şube Müdürü, Tarihsel Çevre ve Kültür Varlıkları Şube Müdürü ve Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Şube Müdürünü,
 - ı) Etüt: Proje üretimi ve yönetiminin her aşamasındaki analiz çalışmalarını,
 - i) Proje: Kentin kamu ihtiyacını ve yararını gözeterek ve kentin tarihi ve doğal çevresini koruyarak hemşerilerinin yaşam kalitesini arttıran ve kent ekonomisinin gelişimine destek veren çağdaş, özgün ve sistematik ürün veya hizmeti,
 - j) Teknik Personel: Daire Başkanlığı bünyesinde hazırlanan, koordine edilen, uyumlaştırılan, izlenen, optimizasyonu sağlanan tüm projelerde gerekli görülen uzmanlıklara sahip personeli,
 - k) İdari Personel: İdari işleri yürütmekle görevli, sekreter, takip memuru, veri hazırlama ve kontrol işletmenini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 4- (1) Daire Başkanlığı; Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter ve Başkana karşı sorumludur. Daire Başkanlığı, aşağıda belirtilen Müdürlüklerden oluşmaktadır;

a) Projeler Şube Müdürlüğü,

Hülya ARKON

Mimar-Yük. Mimar

Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı

- b) Tarihsel Çevre ve Kültür Varlıkları Şube Müdürlüğü,
- c) Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü.

Daire Başkanlığının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Daire Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Belediyemiz tarafından 5216 Sayılı Kanun ve Stratejik Planında gerçekleştirilecek olan ve yatırım programında kapsamında yer alan, Belediyenin bağlı birimlerince ihtiyaç olarak tespit edilen veya vatandaş taleplerinin Başkanlık Makamının OLUR u doğrultusunda ilgili müdürlükçe 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununu, 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun, 6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde ihtiyaçların uygun şartlarla, zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını, projelerin yürütülmesini, geliştirilmesini sağlamak ve sonuçlandırmak.

Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Daire Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Daire Başkanlığı ve bağlı Müdürlüklerin yürütmekle olduğu bütün projeler ve ona bağlı hizmetlerin ilgili tüm mevzuata uygun olarak yürütülüp sonuçlandırılmasını temin etmek,
- b) Daire Başkanlığı ve bağlı Müdürlükler tarafından yürütülen projelerle ilgili stratejik planın, yıllık plan ve hedeflerin, bunlara ait yatırım programlarının ve bütçelerin hazırlanmasını ve onaya sunulmasını temin etmek,
- c) Daire Başkanlığına tahsis edilen yıllık bütçenin, ilgili mevzuat çerçevesinde ve bütçe hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilmesini temin ve kontrol etmek,
- ç) Başkanlık tarafından verilen görevlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- d) Kendisine bağlı tüm teknik ve idari personelin uzmanlıkları doğrultusunda yetki alanlarına giren görevlerini zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmelerini takip ve kontrol etmek,
- e) Kendisine bağlı tüm Müdürlüklerin sürekli gelişimini sağlamak ve etkili ve verimli çalışması için gerekli tedbirleri almak,
- f) Kendisine bağlı Müdürlüklerin koordinasyonunu sağlamak,
- g) Daire Başkanlığı ve bağlı Müdürlükler tarafından yürütülen projelerle ilgili olarak bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısı ve diğer üst makamlara gerekli bilgi, belge ve raporları sunmak.

Projeler Şube Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Projeler Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Proje/projeler üretilirken en öncelikli amacın kamu yararının olduğu kamusal ihtiyaçları karşılamak ve bunu karşılarken mevcut ve/veya gelecekteki hem görünen hem de görünmeyen maliyet, değer ve kaynakların kısa, orta ve uzun vadeler içinde hazırlanmasını, koordine edilmesini, uyumlaştırılmasını, izlenmesini optimizasyonunu sağlamak
- b) Sürekli gelişim ve parça-bütün çift yönlü etkileşimi içinde kesintisiz, sistematik, akılcı ve özgün ürünü veya hizmeti üretmek
- c) Müdürlük bünyesindeki tüm teknik ve idari personelin, uzmanlık/uzmanlıkları doğrultusunda yetki alanlarına giren görevlerini zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmelerini takip ve kontrol etmek ve Müdürlük tarafından yürütülen projelerle ilgili olarak bağlı bulunduğu Daire Başkanlığı ve diğer üst makamlara gerekli bilgi, belge ve raporları sunmaktır.

Tarihsel Çevre ve Kültür Varlıkları Şube Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Tarihsel Çevre ve Kültür Varlıkları Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki tarihi, kültürel ve doğal mirasın ortaya çıkartılarak korunması, işlevlendirilmesi, yaşatılması ve geleceğe aktarılması yönünde tespit ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek,
- b) Tarihi çevre ve kültür varlıklarının korunması, geliştirilmesi ve yaşatılarak kente kazandırılması amacıyla doku ölçeğinde kentsel tasarım ve çevre düzenleme projeleri, yapı ölçeğinde rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlamak, tarihi doku içerisinde yeni yapı, park, açık alan ve kentsel mobilya tasarımlarını gerçekleştirmek veya yarışma ve hizmet alımı yöntemiyle elde etmek,

